



**Regulamin
promocji kredytu gotówkowego
w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej**

Obowiązuje od 11.02.2026 r. do 30.06.2026 r.

Koźminek ,Luty 2026r.

Kim jesteśmy

Jesteśmy Bankiem Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej z siedzibą w Koźminku i organizujemy promocję kredytu gotówkowego. Jak z niej skorzystać dowiesz się poniżej.

Nasze dane rejestrowe jako organizatora promocji to:

Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej, z siedzibą Plac Wolności 6, 62-840 Koźminek, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000084015, NIP 618- 004-32-14, REGON 000505183, adres do doręczeń elektronicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE:PL-71622-98013-WCWID-26.

Ważne

W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”, „Organizator”, „Uczestnik”

Jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, kredytobiorcę, wnioskodawcę, uczestnika promocji; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”, „zobacz”, „przeczytaj”, etc.

Jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej z siedzibą w Koźminku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

Moje Dokumenty SGB – to udostępniana Tobie przez nas bezpłatnie usługa spełniająca wymogi trwałego nośnika informacji, która poprzez portal internetowy umożliwia Ci dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych Ci przez nas w zakresie Twoich produktów i usług bankowych (m.in. regulaminów, taryfy opłat i prowizji).

Rachunek obsługi kredytu – to Twój rachunek ROR posiadany u nas, który będzie wykorzystywany do rozliczeń związanych z uruchomieniem kredytu i ze spłatą kredytu udzielonego w promocji.

Zgody marketingowe – to wskazane przez nas w „Formularzu danych i zgód klienta” i w umowie kredytu zgody na otrzymywanie od nas i partnerów Zrzeszenia SGB informacji marketingowych i handlowych w formie elektronicznej przez bankowość internetową, mobilną, pocztę elektroniczną, kanał bankomatowy, telefonicznie, w tym w wiadomości SMS i MMS.

Zdolność kredytową ustalamy zgodnie z określonymi przez nas zasadami i wymogami formalnymi.

Umowa kredytu – to umowa o kredyt gotówkowy w promocji zawarta pomiędzy Tobą i nami.

Kredyt gotówkowy – to kredyt podlegający przepisom ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

W trakcie trwania promocji możemy wprowadzić w regulaminie zmiany, które dotyczyć będą osób przystępujących do promocji od dnia wejścia w życie zmiany. O zmianach regulaminu poinformujemy na naszej stronie internetowej.

Postanowienia ogólne

§1

1. Ten regulamin określa zasady promocji naszego kredytu gotówkowego. Dalej nazywamy ją po prostu promocją.
2. Promocja organizowana jest na obszarze działalności banku na podstawie niniejszego Regulaminu („Regulaminu”) oraz obowiązujących przepisów prawa polskiego.
3. Każda promocja, którą organizujemy jest odrębna i realizowana na podstawie osobnego regulaminu.
4. Promocje nie łączą się, chyba że regulamin promocji stanowi inaczej.

§2

Kiedy i jak możesz przystąpić do promocji?

1. Promocja trwa od **11.02.2026 r. do 30.06.2026 r.** obejmuje wnioski o kredyt gotówkowy (za wyłączeniem kredytu okazjonalnego i kredytu odnawialnego).
2. Dla oceny uczestnictwa w promocji uwzględniana będzie data zarejestrowania Twojego wniosku o kredyt gotówkowy.

§3

Kto może skorzystać z promocji

Możesz skorzystać z promocji, jeżeli

- 1) jesteś osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) zawarcie umowy kredytu nie jest związane bezpośrednio z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą,
- 3) mieszkasz na terenie naszego działania .

§4

Jak działa promocja

Z promocji skorzystasz , jeśli łącznie spełnisz wszystkie poniższe warunki:

- 1) złożysz wniosek o kredyt gotówkowy, wraz z kompletem wymaganych dokumentów w okresie obowiązywania Promocji,
- 2) uzyskasz pozytywną decyzję kredytową, która zależy od Twojej zdolności kredytowej oraz ustanowisz zabezpieczenie, które zaakceptujemy,
- 3) zawrzesz umowę ubezpieczenia na życie obejmującą 100% kapitału udzielonego kredytu za naszym pośrednictwem, z Zakładem Ubezpieczeń, z którym współpracujemy oraz jednorazowo opłacisz składkę ubezpieczenia,
- 4) podpiszesz z nami umowę o kredyt gotówkowy w ramach promocji,
- 5) zaakceptujesz regulamin promocji.

§5

Jakie są warunki cenowe w promocji

Jeśli spełnisz warunki promocji, opisane w § 4, przyznamy Ci następujące warunki cenowe:

1. prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu wynosi:

- 1) **0,00% kwoty kredytu** – jeśli Ty bądź Twój współkredytobiorca wykupisz ubezpieczenie na życie w wysokości co najmniej 100% kwoty kredytu w zakresie :
 - śmierci ubezpieczonego dla klientów, którzy
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie umowy o pracę lub

- uzyskują źródło dochodu na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej lub
- skorzystają z dodatkowego pakietu AGRO dla klientów prowadzących gospodarstwa rolne,
- śmierci ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku dla klientów, którzy
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie umowy o pracę lub
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej lub
 - skorzystają z dodatkowego pakietu AGRO dla klientów prowadzących gospodarstwa rolne,
- czasowej niezdolności Ubezpieczonego do pracy lub pobyt Ubezpieczonego w szpitalu
- trwałej i całkowitej niezdolności Ubezpieczonego do pracy w następstwie nieszczęśliwego wypadku,
- trwałej i całkowitej niezdolności Ubezpieczonego do pracy w następstwie choroby,
- jednorazowa opłata składki ubezpieczenia

2) **1,00% kwoty kredytu** – jeśli Ty bądź Twój współkredytobiorca wykupisz ubezpieczenie na życie w wysokości co najmniej 100% kwoty kredytu w zakresie :

- śmierci ubezpieczonego dla klientów, którzy
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie umowy o pracę lub
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej lub
 - skorzystają z dodatkowego pakietu AGRO dla klientów prowadzących gospodarstwa rolne,
- śmierci ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku dla klientów, którzy
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie umowy o pracę lub
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej lub
 - skorzystają z dodatkowego pakietu AGRO dla klientów prowadzących gospodarstwa rolne,
- czasowej niezdolności Ubezpieczonego do pracy lub pobyt Ubezpieczonego w szpitalu
- jednorazowa opłata składki ubezpieczenia

3) **2,00% kwoty kredytu** – jeśli Ty bądź Twój współkredytobiorca wykupisz ubezpieczenie na życie w wysokości co najmniej 100% kwoty kredytu w zakresie:

- śmierci ubezpieczonego dla klientów, którzy
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie umowy o pracę lub
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej lub
 - uzyskują źródło dochodu na podstawie renty / emerytury lub
 - skorzystają z dodatkowego pakietu AGRO dla klientów prowadzących gospodarstwa rolne,
- śmierci ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku dla klientów, którzy

- uzyskują źródło dochodu na podstawie umowy o pracę lub
- uzyskują źródło dochodu na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej lub
- uzyskują źródło dochodu na podstawie renty / emerytury lub
- skorzystają z dodatkowego pakietu AGRO dla klientów prowadzących gospodarstwa rolne,
- czasowej niezdolności Ubezpieczonego do pracy lub pobyt Ubezpieczonego w szpitalu
- jednorazowa opłata składki ubezpieczenia

§6 Reklamacje

Reklamacje możesz złożyć:

- 1) w dowolnej placówce banku (pisemnie lub ustnie do protokołu),
- 2) telefonicznie – w dni robocze dla Banku, w godzinach **od 07:30 do 14:30** pod numerem telefonu **62 76 78 055 w. 60**,
- 3) listownie na adres dowolnej placówki banku albo przez skrzynkę elektroniczną:

AE:PL-71622-98013-WCWID-26,

- 4) e-mailem: reklamacje@bsziemikal.pl; .

Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej: www.bsziemikal.pl .

2. W pisemnej reklamacji umieść:

- 1) swoje imię i nazwisko,
- 2) adres korespondencyjny,
- 3) dokładny opis zdarzenia lub Twoich zastrzeżeń,
- 4) informację, czego oczekujesz po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
- 5) podpis,
- 6) Twój numer telefonu, jeśli odpowiedź chcesz dostać e-mailem (przez telefon przekazemy Ci hasło do otwarcia korespondencji)

3. Jeśli brakuje nam informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie o ich uzupełnienie.

4. Jeśli odmówisz podania wszystkich danych, których potrzebujemy, aby rozpocząć procedurę, poinformujemy Cię, że nie możemy rozpatrzyć reklamacji, ponieważ nie mamy kompletnych oświadczeń. Niezależnie od tego odpowiemy na Twoją reklamację w terminie określonym w ust. 6 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 7 tego paragrafu.

5. Jeśli złożysz reklamację, nadal masz obowiązek terminowo regulować zobowiązania wobec nas.

6. W przypadku reklamacji odpowiadamy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.

7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć reklamacji

i odpowiedzieć na nią w ciągu 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas do 60 dni kalendarzowych.

8. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznajemy reklamacje, które wymagają od nas uzyskania informacji od podmiotów trzecich współpracujących z nami.

9. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na reklamację w terminie określonym w ust. 6 tego paragrafu, wówczas w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji:

1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia,

2) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę,

3) podajemy przewidywany termin odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż ten wskazany w ust. 7tego paragrafu.

10. Aby zachować terminy odpowiedzi na reklamację (ust. 6 i 7 tego paragrafu), wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

11. Gdy odpowiadamy na reklamację, bierzemy pod uwagę stan faktyczny w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację. Trzymamy się terminów z ust. 6 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach z ust. 7 tego paragrafu, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, którymi dysponujemy, pozwalają odpowiedzieć wcześniej.

12. Gdy zmieni się stan faktyczny, na podstawie którego odpowiedzieliśmy na reklamację, ponownie ją rozpatrzmy, biorąc pod uwagę zmiany, jeśli są na korzyść klienta.

13. Na reklamację odpowiadamy:

1) listem poleconym lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,

2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem.

Hasło do odczytania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu reklamacji.

§7

Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług

Jeżeli posiadasz zastrzeżenia do dostępności naszych produktów lub usług (w rozumieniu ustawy z dnia 26.04.2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze), to masz prawo złożyć skargę. Informację dotyczącą zasad składania skarg na dostępność niektórych produktów i usług znajdziesz na naszej stronie: www.bsziemikal.pl/dostepnosc/

§8

Pozostałe ważne sprawy

1. Przystępując do promocji akceptujesz postanowienia regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w okresie trwania promocji w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej www.bsziemikal.pl.

3. Jesteśmy administratorem Twoich danych. Możesz z nami się skontaktować:

- 1) osobiście w placówkach banku,
- 2) poprzez adres poczty elektronicznej: bank@bsziemikal.pl,
- 3) poprzez adres e-doręczenia: AE:PL-71622-98013-WCWID-26,
- 4) telefonicznie: (numery na naszej stronie internetowej)
- 5) pisemnie: **Plac Wolności 6, 62 – 840 Koźminek.**

4. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Możesz z nim się skontaktować w sprawie swoich danych:

- 1) pisemnie: na adres Administratora danych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
- 2) poprzez adres poczty elektronicznej: iod@bsziemikal.pl

5. W przypadku zawarcia umowy podanie danych jest konieczne do jej zawarcia. Jeśli nie podasz nam swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować celów, które wymagają przetwarzania przez nas takich danych, m.in. zawrzeć z Tobą umowy. Dane w celu marketingowym podajesz nam dobrowolnie.

6. Możesz:

1) uzyskać informacje o przetwarzaniu Twoich danych i mieć dostęp do nich, uzyskać ich kopię, sprostować je, a także żądać – w przypadkach przewidzianych prawem, abyśmy ograniczyli ich przetwarzanie bądź je usunęli;

2) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, gdy jesteś w szczególnej sytuacji, a my przetwarzamy, w tym profilujemy dane do celów, które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów. Sprzeciw na przetwarzanie danych w celu marketingowym jest zawsze przez nas uwzględniany;

3) wycofać w dowolnym momencie zgodę na przetwarzanie danych, albowiem wszystkie zgody wyrażasz dobrowolnie. Możesz wycofać wszystkie lub wybrane zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, na podstawie Twojej zgody, zanim została przez Ciebie wycofana;

4) przenieść dane, które nam dostarczyłeś, a które my przetwarzamy na podstawie Twojej zgody lub aby zawrzeć i wykonywać umowę;

5) wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z RODO;

6) szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych znajdziesz w Klauzuli informacyjnej administratora danych osobowych dostępnej na naszej stronie internetowej <https://bsziemikal.pl/strona-glowna/o-banku/rodo/>

Oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się oraz akceptuję treść postanowień Regulaminu promocji kredytu gotówkowego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej.

.....
(data, czytelny podpis/-y)